



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Cofinanziato dall'Unione europea



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS+ Call 2018 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole –
Settore istruzione scolastica-Convenzione n. 2018-1-BE02-KA229-046927_3 CUP F44F18000340006 -
Codice progetto: 2018-1-BE02-KA229-046927_3**

Titolo progetto: Transforming FabLabs into STEAMLabs.

Prot.n. 179/d1

Loreto Aprutino, 14/1/2019

Al personale interessato- Agli atti- Al sito web

Oggetto: determina **gruppo operativo e indicazioni** Progetto Erasmus.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici – Settore istruzione scolastica;
VISTO lo specifico progetto “Transforming FabLabs into STEAMLabs” cui questa scuola ha aderito;
VISTA la nota autorizzativa dell’Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Prot. n. 40656/2018 del 20/12/2018 con la quale si autorizza l'avvio delle attività del Progetto KA2 - ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 **partenariati strategici** Codice : 2018-1-BE02-KA229-046927_3;
VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;
VISTO il D.l. n.129 del 28/8/2019;
VISTO il regolamento d’Istituto per l’acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del 20/2/2016;
VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali in data 30/10/2018;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/12/2018 di designazione dei docenti coinvolti nel Progetto Erasmus+;
PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;
CONSIDERATA la necessità di avviare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio del progetto, compilazione delle piattaforme online;

DETERMINA

Art.1

La costituzione del gruppo di supporto, nelle seguenti componenti:

- **Dirigente Scolastica: Lorella ROMANO**
- **DSGA: Anna Bianca FORNAROLA**
- **Docente Referente: Ins.te Stefania BUONARROTA**
- **Docenti di supporto: Alessandra Gabriele, Sabrina Nobile, Marianna Rasetta.**

Il gruppo di Supporto Organizzativo fruirà di un compenso forfetario.

Il gruppo di Supporto Organizzativo si occuperà di:

- coordinare le attività relative al progetto;
- monitorare l'andamento del progetto in funzione del raggiungimento degli obiettivi;
- monitorare l'andamento del progetto rispetto al budget;
- individuare il personale in vista delle mobilità;
- individuare e gestire i contatti con gli enti per i corsi di formazione;
- inserire i dati relativi alle mobilità su specifiche piattaforme online;
- organizzare incontri di coordinamento con il personale coinvolto.



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Art.2

Le mobilità previste nei paesi stranieri sono le seguenti:

- a) Mobilità in Spagna-city Vecindario;
- b) Mobilità in Belgio -city Jette;
- c) Mobilità in Croazia-city Osijek;
- d) Mobilità in Grecia -city Kalamata.

Art.3

I docenti che parteciperanno alla mobilità Erasmus+ saranno:

- 1) Buonarrota Stefania-Nobilio Sabrina-Gabriele Alessandra-Rasetta Marianna (in team per il 1° viaggio , in alternanza nei successivi)
- 2) N. 2 Docenti scuola secondaria con competenze digitali;
- 3) N.1 docente scuola primaria con competenze digitali;
- 4) N.1 docente scuola infanzia con competenze digitali;
- 5) Dirigente Scolastico o suo delegato (docente/amministrativo ata)

I nominativi dei partecipanti alla mobilità in Agenda saranno fissati successivamente.

Art.4

A tutti i partecipanti alle mobilità di cui all'art.2 saranno rimborsate, a piè di lista, le spese sostenute durante la mobilità all'estero per gli oneri indicati al successivo art.5 e sulla base della documentazione come da successivo art.6.

Art.5

SPESE TRAVEL spese debitamente documentate:

- acquisto biglietto aereo A/R aeroporto italiano/aeroporto straniero nel limite della classe economica ;
- acquisto biglietto A/R Loreto Aprutino/località imbarco aereo e viceversa nel limite seconda classe;

La spesa massima prevista per il viaggio in Spagna è pari ad € 530,00 a persona per una spesa complessiva di € 2.120,00 e per altri itinerari è pari a € 275,00 a persona per una spesa complessiva ad itinerario di € 1.100,00.

Qualora detti limiti dovessero essere superati per singole mobilità, si ricorrerà al rimborso forfettario.

Se risultassero risparmi, previa specifica determinazione dirigenziale e previa verifica di risorse disponibili e nei limiti di esse, saranno possibili storni di fondi da un travel all'altro a favore di una maggiore partecipazione di aderenti.

Il docente responsabile della singola mobilità dovrà presentare:

- dichiarazione che sono state espletate tutte le attività così come previste nel progetto approvato;
- dichiarazione firmata dall'organizzazione ospitante nella quale sia specificato il nome del partecipante, lo scopo e le date inizio e fine dell'attività all'estero e firma di ogni singolo partecipante;
- originali dei biglietti di spesa compreso l'imbarco.

La documentazione di cui sopra deve essere rigorosamente individuale , non sono ammessi ricevute cumulative.

Art.6

SPESE INDIVIDUAL SUPPORT

Per le altre tipologie di spese che i docenti affronteranno per le specifiche mobilità sono previsti esclusivamente rimborsi pari ad € 106,00 giornalieri a partecipante.

Le spese rientranti in questa tipologia possono essere: pernottamento, cena (secondo i principi contabili italiani limite massimo € 22,26) , ingressi musei ecc.

Per il rimborso delle spese, non effettuate direttamente dalla scuola, dovrà essere presentata apposita richiesta indicando le modalità di pagamento: beneficiario, con dati anagrafici e fiscali, ed IBAN bancario.

La documentazione di cui sopra deve essere rigorosamente individuale, non sono ammessi ricevute cumulative.

Art.7

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella ROMANO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lorella ROMANO