

VERBALE N. 3 del CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 FEBBRAIO 2019

Il giorno **28 FEBBRAIO 2019**, nei locali della Scuola Secondaria "Gerardo Rasetti" dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino, alle ore **17:30**, si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato con nota Prot. n.991/A03 del 20/02/2019 per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali seduta precedente;
2. Presentazione P.A. 2019 da parte della G.E. al C.d.I.;
3. Approvazione P.A. 2019 , previa verifica dei revisori dei conti;
4. Fondo economale minute spese, art. 21 del D.l. 28/8/2018 n.129;
5. Approvazione regolamenti;
6. Viaggi d'istruzione 2018/2019;
7. Progetti integrati PON autorizzati;
8. ERASMUS – documentazione e pianificazione attività;
9. Commissione Bilancio Sociale;
10. Comunicazione D.S.

Il Consiglio di Istituto in data odierna è così adunato:

	Componenti del Consiglio di Istituto	Presenti	Assenti
1	ROMANO LORELLA Dirigente Scolastica		
	Docenti		
2	BUONARROTA STEFANIA	x	
3	BUFFETTI CANDIDA	x	
4	DI CESARE GISELDA	x	
5	FLORINDI PASQUALE	x	
6	GIOVANETTI MARIA	x	
7	MARRONE GRAZIELLA	x	
8	MARZIALE VALENTINA	x	
9	NOBILIO SABRINA	x	
	Genitori		
10	AMICO DAMIANO		x
11	COLANTONIO ZOPITO	x	
12	CORRADI STEFANO	x	
13	EVANGELISTA MONICA	x	
14	MARRONE DINA	x	
15	SOCCIO AIDA	x	
	ATA		
16	DOMENICONE ANTONELLA	x	
17	DI TONNO DIANA	x	

Presiede la seduta il Presidente AIDA SOCCIO, funge da segretario la docente Graziella Marrone.

Sono presenti la DSGA A. Fornarola e la docente RSU Lisa Spiritoso in qualità di uditore.

Il sig. Amico è assente giustificato in quanto fuori sede.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, si dichiara aperta la seduta.

1° punto – Approvazione verbali sedute precedenti – DETERMINA N.6

La Dirigente Scolastica dà lettura dei verbali precedenti del 20/12/2018 e 27/12/2018.

Il Consiglio di istituto, all'unanimità, approva i verbali delle sedute precedenti.



2° e 3° punto – Presentazione ed approvazione del Programma Annuale 2019 –DETERMINA N.7

La Giunta Esecutiva riunitasi in data odierna **propone al C.d.I.** l'approvazione del **Programma annuale E.F. 2019** così come predisposto dalla Dirigente con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B ,C, D, E e nel prospetto dimostrativo della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato esistente alla data del 31/12/2018- i modelli sono distribuiti a tutti i membri- con un totale a pareggio di entrate/spese pari a € 411.831,72.

La Dirigente Scolastica presenta la **relazione illustrativa** predisposta per il Programma Annuale 2019 e la Dsga ANNABIANCA FORNAROLA illustra nei dettagli relativamente alla parte economica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Dirigente Scolastico e della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art.21 legge 15 marzo 1997, n°59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n°275;

VISTO il D.P.R. 4 agosto 2001,n.352;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019 predisposto dalla Dirigente Scolastica e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita deliberazione del 28.02.2019;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 (PTOF);

PRESO ATTO che questa istituzione scolastica è in attesa del parere di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti come previsto dall'art.51 del D.I. n. 129/2018. I revisori dei conti, nell'espletamento delle attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 49 del D.I. n. 129/2018, esprimono il parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio d'Istituto in ordine all'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo, secondo le procedure e i tempi stabiliti nel presente regolamento;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione del Programma Annuale, salvo sottoporre lo stesso alla successiva verifica da parte dei Revisori, ed il cui esito sarà portato a conoscenza del Consiglio di Istituto;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA

- **di approvare il Programma Annuale 2019 secondo le risultanze contabili del modello A di seguito riportato:**



ENTRATE			
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione
1			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
			€ 289.090,98
1	1		NON VINCOLATO
			€ 71.141,12
1	2		VINCOLATO
			€ 217.949,86
2			FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA
3			FINANZIAMENTI DELLO STATO
			€ 104.640,74
3	1		DOTAZIONE ORDINARIA
			€ 54.640,79
	4		FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)
			€ 49.999,95
4			FINANZIAMENTI DELLA REGIONE
5			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI
6			CONTRIBUTI DA PRIVATI
			€ 18.100,00
6	4		CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
			€ 10.000,00
6	5		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI
			€ 2.500,00
6	6		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE
			€ 100,00
6	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI
			€ 5.500,00
7			PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA
8			RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
9			ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI
10			ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI
11			SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
12			ALTRE ENTRATE
13			MUTUI
			Totale: € 411.831,72

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione
A			ATTIVITA'
			€ 214.644,31
A	1		FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
			€ -
A	2		FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
			€ 75.087,92
A	3		DIDATTICA
			€ 113.802,78
A	3	1	SPESE DIDATTICHE
			€ 20.000,00
A	3	2	DOTAZIONE TECNOLOGICHE "RASETTI"
			€ 36.802,83
A	3	3	FESR AMBIENTI DIGITALI
			€ 24.999,98
A	3	4	FESR AMBIENTI DIGITALI BIS
			€ 24.999,97
A	3	5	PNSD AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVO
			€ 7.000,00
A	4		ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
A	5		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
			€ 13.000,00
A	6		ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
			€ 12.753,61
A	6	1	Attività di orientamento scuola
			€ 1.389,61
A	6	2	FSE ORIENTAMENTO
			€ 11.364,00
P			PROGETTI
			€ 153.837,46

P	1		PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	€	15.920,00
P	1	1	ERASMUS	€	15.920,00
P	2		PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	€	123.417,46
P	2	1	FSE PATRIMONIO	€	84.984,00
P	2	2	FSE CITTADINANZA GLOBALE	€	27.128,00
P	2	3	RTI	€	1.654,24
P	2	4	CONTENUTI DIDATTICI CARTACEI ED ON LINE	€	6.651,22
P	2	5	ATTIVITA' DI SUPPORTO INDIVIDUALE E PERSONALIZZATO	€	3.000,00
P	3		PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	€	8.000,00
P	4		PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€	5.000,00
P	5		PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	€	1.500,00
G			GESTIONE ECONOMICHE		
R			FONDO DI RISERVA	€	2.793,99
			Totale spese	€	371.275,76
Z	Z01		DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€	40.555,96
			Totale a PAREGGIO:	€	411.831,72

- di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018, pari € 1.000,00 così come inserito nelle partite di giro nelle spese A02 –Funzionamento amministrativo.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2019, entro quindici giorni dall'approvazione, sarà pubblicato nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet, sezione Amministrazione Trasparente.

4° punto - FONDO ECONOMALE - DETERMINA N. 8

Il Consiglio di Istituto

Sentito la proposta della Giunta Esecutiva, ai sensi dell'ART. 21 D.I. 129/2018

Vista la Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 PRIME INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA EX ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136, COME MODIFICATO DAL D.L. 12 NOVEMBRE 2010, n. 187 Punto 3;

Vista la Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 – 2.3 Utilizzo del fondo economale;

Visto il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in € 1.000,00.
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in € CINQUANTA/00. Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;

- il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2019, proposta dalla Dirigente Scolastica ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l. n.129/2018 art.21, comma 6.

Utilizzo del fondo delle minute spese:

a carico del fondo minute spese il Dsga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali;
- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Pagamento delle minute spese

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario, fondo minute spese è reintegrabile.

La reintegrazione, che può totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Registrazione contabili

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Chiusura del fondo minute spese

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Controlli

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte della Dirigente Scolastica e dei Revisori dei Conti.

Altre disposizioni

Per quanto non previsto dalla presente deliberazione che aggiorna il regolamento esistente si fa espresso riferimento al D.l. n. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.



5° punto - APPROVAZIONE REGOLAMENTO – DETERMINA N.9

Relativamente all'approvazione del Regolamento acquisti ai sensi del D.I. n. 129/2018 e delega alla Dirigente Scolastica per acquisti in affidamento diretto fino alla soglia dei € 40.000,00

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

delibera

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia dei 40.000,00 euro si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a € 10.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dalla Dirigente Scolastica, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Quanto sopra detto, il Consiglio d'Istituto, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche **D.I. del 28/8/2018 n.129** ai sensi dell'art.45 c.2, **approva all'unanimità il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di bene e servizi** con il quale vengono dettate con chiarezza e trasparenza le modalità di scelta degli esperti sia interni che esterni previsti per i vari progetti, soprattutto per le figure esperte dei progetti PON e l'attività negoziale per affidamenti di lavori, servizi e forniture.



6° punto -Viaggi d'istruzione 2018/2019 - DETERMINA N.10

La Dirigente Scolastica riferisce che nel Ptof 2018/2019 sono stati previsti viaggi di istruzione e visite guidate in particolare:

SCUOLA INFANZIA: previste

- uscite didattiche nel territorio (es. Pollinaria, Fontane di campagna, Rotacesta, Scuola Rasetti);

SCUOLA PRIMARIA: previste

- uscite didattiche nel territorio – viaggio istruzione per le classi quinte (Pian Castagnaio già realizzato), per le **classi quarte a FABRIANO-MACERATA il giorno 12/3/2019;**

SCUOLA MEDIA "RASETTI": previste

- Visite guidate al Centro -PESCARA
- visite guidate Oasi di Penne
- viaggio CONCORSO SU NAVE DA CROCIERA "NEW SYMPHONY" (BARCELLONA, ES)-**Non realizzato**
- visita OSSERVATORIO ASTRONOMICO D'ABRUZZO – INAF-**Non realizzato**
- Viaggio di istruzione di gg.2 classi terze a ROMA nei giorni 2/3 maggio 2019- (forse SALA STAMPA VATICANA)
- Viaggio di istruzione di gg.1 classi seconde a ROMA -data da stabilire
- Visita guidata di gg.1 classi prime al MUSEO ARCHEOLOGICO "LA CIVITELLA" – MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA FRIGERJ" - CENTRO COMMERCIALE "IKEA"- data da stabilire.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, delibera le uscite didattiche e i viaggi di istruzione previsti per l'a.s. 2018/2019.

Inoltre, a tal proposito, la D.S. comunica che in data 20/2/2019 il Comune di Loreto Aprutino ha comunicato la impossibilità di assicurare la disponibilità degli scuolabus per le uscite didattiche.

7° punto -Progetti integrati PON autorizzati - DETERMINA N.11

La D.S. fa presente che i progetti del Fondo per lo sviluppo e la coesione –Progetti POC- AMBIENTI DIGITALI (codice progetto 10.8.1.A6-FSC-AB-58 pari ad € 24.999,98) e AMBIENTI DIGITALI BIS (codice progetto 10.8.1.A6-FSC-AB-144 pari ad € 24.999,98) prevedono acquisti per laboratori e con l'approvazione del regolamento le procedure saranno avviate al più presto.

Si precisa che tutta la parte contabile dei progetti su indicati sono approvati con l'approvazione del P.A. 2019.

Inoltre comunica che la Dirigente Scolastica Lorella ROMANO risulta **Responsabile RUP**.

Precisa inoltre che per la DSGA, unica espressione della professionalità richiesta, sia riconosciuto il **coordinamento amministrativo e contabile dei suddetti progetti** e le ore saranno retribuite come da nota dell'ADG e da CCNL 2017; mentre per i diversi ruoli della D.S. (coordinamento, valutazione, responsabilità) il costo sarà **equivalente a € 00,00** per espressa decisione della stessa DIRIGENTE SCOLASTICA.

Il Consiglio di istituto, all'unanimità, approva tutti i progetti Integrati in questione.



8° punto -ERASMUS – documentazione e pianificazione attività- DETERMINA N.12

La D.S. comunica i nominativi delle docenti in mobilità, dichiara che lei non partirà in quanto partono n. 3 docenti di scuola secondaria e bisogna gestire la loro sostituzione; ringrazia i genitori per l'accoglienza data ai partners, per la collaborazione data. I partner dell'Erasmus hanno apprezzato molto le attività svolte nel Progetto Pon digitale –scuola infanzia e vuole estenderlo a tutti i partner. In data odierna attraverso il collegamento Skype si sono incontrati i bambini delle cinque scuole e nel pomeriggio, tra i docenti, sono state concordate le attività. A conclusione della mobilità e delle attività le docenti redigeranno una relazione dettagliata che sarà pubblicata sul sito nella pagina dedicata.

9° punto - Commissione Bilancio Sociale- DETERMINA N.13

La D.S. comunica che il Bilancio Sociale va elaborato a fine anno scolastico e, di solito, lo redige la commissione valutazione con il Dirigente ma ha proposto ai docenti di compilare una pagina del sito scolastico in base ad un aspetto o un'area. A tal fine invita i genitori a far parte della Commissione Bilancio per un'area, una pagina del sito anche se l'unico vincolo è la responsabilità della stessa Dirigente. Il vice presidente del C.D.I. sig.ra Dina Marrone si dichiara disponibile a far parte della Commissione Bilancio Sociale.

La D.S. informa i presenti circa l'esperienza al Seminario dell'USR Lombardia tenutosi a Milano, sull'esito della prova sperimentale di scienze effettuata dagli studenti delle classi terze secondaria, sulla suddivisione delle classi prime in due sezioni maschili ed una femminile fine all'8 marzo. L'ins. Marrone illustra brevemente il questionario che si intende somministrare nelle classi sugli stereotipi di genere, per la formulazione dei successivi gruppi di lavoro.

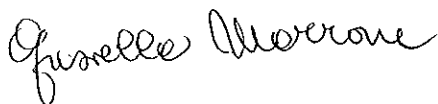
10° punto - Comunicazione D.S.

La Dirigente Scolastica comunica che inizieranno i lavori di messa in sicurezza dell'edificio Rasetti, da sabato 2 marzo fino a mercoledì 6 marzo 2019, considerati i due giorni di sospensione delle attività didattiche per il Carnevale, come da Calendario regionale, pertanto l'ufficio sarà collocato presso la Tito Acerbo, per il solo giorno di mercoledì.

Non essendovi altro su cui deliberare la seduta ha termine alle ore 19:10.

IL SEGRETARIO DEL CDI

Graziella Marrone



IL PRESIDENTE DEL CDI

Aida SOCCIO

